輔仁大學學校財團法人輔仁大學人事室 書函

地址:242062新北市新莊區中正路510號

聯絡人:洪月菁 電話:(02)29053992

電子郵件: 043076@mail.fju.edu.tw

242062新北市新莊區中正路510號

受文者:人事室

發文日期:中華民國112年3月8日 發文字號:輔人字第1125002530號

速別:普通件

密等及解密條件或保密期限:

附件:

主旨:函知111學年度「文書企劃」及「資訊能力」基本職能統 一施測之事宜,詳如說明,請轉知所屬同仁並鼓勵其踴躍 報名參加,請查照。

說明:

- 一、本次施測對象:本校專任職員、專職約聘人員、專任助理 人員。
- 二、施測科目與日期:
 - (一)資訊能力:112年6月12日(一)20:40-21:40
 - (二)公文檢測:112年6月27日(二)09:00-10:10
 - (三)企劃檢測:112年6月27日(二)10:20-11:30
- 三、報名方式:
 - (一)報名日期:即日期至112年4月14(五)或額滿為止(各科人 數至多50人)。
 - (二)報名網址:
 - 1.「文書企劃」:http://activity.dsa.fju.edu.tw/Activity.jsp? activityID=30895 。
 - 2.「資訊能力」:https://exam.tqc.org.tw/tqcsga/,輸入「考場:N602902、代碼:2902」。
 - (三)注意事項:「資訊能力」內容為財團法人中華民國電腦

(自)小野野雪山山西

技能基金會提供之辦公室軟體應用類題庫,辦理 Microsoft Office2019進階級文書處理(Word)、電子試算 表(Excel)、電腦簡報(Power Point)測驗,需自行繳交報 名費用600元,通過後由電腦技能基金會核發證書。

四、各科考試若報名人數不足10人則取消辦理;考試前一星期 Email通知各應考人應考相關事宜。

正本:111學年全校各單位(不含附醫)

副本:

輔仁大學學校財團法人輔仁大學人事室