

檔 號： 4001
保存年限： 永久
電子簽核

收發文號： 1050006405
收發日期： 105年03月31日
創稿文號： 1051201388



輔仁大學學校財團法人輔仁大學 函 (稿)

機關地址： 新北市新莊區中正路510號
傳 真： 2908-6210
承 辦 人： 李美蓉
聯絡電話： 2905-2242
電子郵件： 093767@mail.fju.edu.tw

受 文 者： 如正、副本

發文日期： 中華民國105年03月31日

發文字號： 輔校人字第1050006405號

速 別： 普通件

密等及解密條件或保密期限： 普通

附 件： (1件) 學生兼任助理保障處理要點 1051201388_1_1. 輔仁大學-學生兼任助理保障處理要點.doc

主旨： 函知「輔仁大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」(如附件)，並自105學年度起施行，請查照。

說明： 依據105年1月14日104學年度第5次行政會議決議辦理。

正本： 董事會秘書處、校長室、學術副校長室、使命副校長室、行政副校長室、國際與資源發展副校長室、校牧室、秘書室、海量資料研究中心、藝文中心、校務研究室、教務處、招生組、註冊組、課務組、教師發展與教學資源中心、研究發展處、校務發展暨評鑑中心、研究管理中心、產學育成中心、實驗動物中心、學生事務處、生活輔導組、課外活動指導組、衛生保健組、資源教室、職涯發展與就業輔導組、僑生及陸生輔導組、原住民族學生資源中心、學生學習中心、體育室、軍訓室、學生輔導中心、服務學習中心、研究倫理中心、宿舍服務中心、中國聖職使命特色發展室、聖言會使命特色發展室、耶穌會使命特色發展室、進修部使命室、台灣偏鄉教育關懷中心、宗教輔導中心、稽核室、總務處、出納組、事務組、營繕組、資產組、環境保護與安全衛生中心、人事室、會計室、法務室、校史室、出版社、資訊中心、圖書館、推廣部、公共事務室、資金室、附設醫院籌備處、全人教育課程中心、文學院、中國文學系、歷史學系、哲學系、藝術學院、音樂學系、應用美術學系、景觀設計學系、傳播學院、大眾傳播學研究所、影像傳播學系、新聞傳播學系、廣告傳播學系、媒體與教學資源中心、輔大之聲、教育學院、體育學系、圖書資訊學系、教育領導與發展研究所、教育領導與科技發展學士學位學程、師資培育中心、醫學院、護理學系、公共衛生學系、臨床心理學系、醫學系、職能治療學系、呼吸治療學系、基礎醫學研究所、跨專業長期照護碩士學位學程、臨床技術中心、醫學教育中心、理工學院、數學系、物理學系、化學系、生命科學系、電機工程學系、資訊工程學系、應用科學與工程研究所、醫學資訊與創新應用學士學位學程、外語學院、英國語文學系、德語語文學系、法國語文學系、西班牙語文學系、日本語文學系、義大利語文學系、跨文化研究所、外語教學資源中心、民生學院、織品服裝學系、兒童與家庭學系、餐旅管理學系、食品科學

系、營養科學系、博物館學研究所、食品營養博士學位學程、品牌與時尚經營管理碩士學位學程、法律學院、法律學系、財經法律學系、學士後法律學系、社會科學院、社會學系、社會工作學系、經濟學系、宗教學系、心理學系、非營利組織管理碩士學位學程碩士在職專班、天主教研修學士學位學程、人才測評發展與職場健康研究中心、管理學院、企業管理學系、會計學系、統計資訊學系、金融與國際企業學系、資訊管理學系、商學研究所、國際經營管理碩士學位學程、國際創業與經營管理碩士學位學程、科技管理碩士學位學程、社會企業碩士在職學位學程、社會企業研究中心、進修部、進修部中國文學系、進修部歷史學系、進修部哲學系、進修部應用美術學系、進修部圖書資訊學系、進修部數學系、進修部英國語文學系、進修部日本語文學系、進修部餐旅管理學系、進修部法律學系、進修部經濟學系、進修部宗教學系、大眾傳播學士學位學程、藝術與文化創意學士學位學程、運動休閒管理學士學位學程、軟體工程與數位創意學士學位學程、商業管理學士學位學程、進修部學輔導師總督導、天主教學術研究院、國際及兩岸教育處、學術交流中心、國際學生中心、華語文中心

校 長 江 ○ ○

公布期間：2016/4/6 ~ 2016/5/6

送公布欄時間：2016/4/6 下午 02:57:17

輔仁大學學校財團法人輔仁大學 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	李美蓉書記		人事管理組		105-03-28 08:49	創文
2	李心儀組長		人事管理組	105-03-28 10:42	105-03-28 10:44	串簽
擬：本案業經行政會議通過，續提校長核定後公布自105學年度開起實施。						
3	陳舜德主任		人事室	105-03-28 22:21	105-03-28 22:21	串簽
4	總收發		秘書室二組	105-03-29 07:49	105-03-29 07:49	串簽
5	陳榮隆副校長	[袁正泰副校長代理]	行政副校長室	105-03-30 09:18	105-03-30 11:41	決行
如擬						
6	李美蓉書記		人事管理組	105-03-30 12:06	105-03-30 18:11	擲回
7	總收發		秘書室二組	105-03-31 09:56	105-04-06 14:08	串簽
已傳送校內發文請確認受文者是否簽收後儘速結案歸檔。						
8	李美蓉書記		人事管理組	105-04-06 14:10		串簽