

輔仁大學學習活動登錄認證申請流程

一、學習活動申請認證標準

- 校內外選修課程應與工作知能相關，並符合下列條件之一：
 - 學校政策、教育行政與管理、重大社會議題或共通工作職能相關之專題演講、講座、專題研習活動。
 - 資訊、語文、管理、會計、法律相關主題之定期性課程。
- 所有認證皆須事先完成申請。

二、校內認證申請流程

- 欲辦理課程認證之申請單位，應於活動通知繕發前七日填妥「輔仁大學學習活動(校內教育訓練)登錄認證申請表」與活動企劃書，送人事室簽核辦理；並於活動結束後一週內檢具活動出席名冊，經單位主管、一級主管簽核後，送人事室作為時數登錄依據。
- 本申請經核可後，活動公告之內文需註明「全程參與本項活動得登錄年度教育訓練認證時數」字句，副本送人事室備查。



三、校外認證申請流程

- 個人因業務需求或主管指派參加校外研習活動，應填妥「輔仁大學學習活動(校外教育訓練)登錄認證申請表」，於活動前三日送人事室審核辦理，並於活動後一週內檢具研習活動證明（如研習證明、研習條或單位戳章）與核可之申請表，送人事室以作為時數登錄依據。

