徵才公告申請表

核准創稿文號:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；新增/遞補\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(人員離退案)

公告內容如下:

單位：

職稱：

學歷：

名額：

起聘時間：　　學年度第　學期起（或　　年　月　日起）

收件截止日：　　年　月　日

任教科目：

應具備要件：

一、應聘者應認同且配合輔仁大學辦學精神，以及遵行輔仁大學所規範之倫理原則。並應參與校方所提供身心靈的教育成長活動，積極融入有所體認與感動且傳遞此價值給學生，共同營造輔仁大學的校園文化與精神。

二、

三、

應繳交資料：

一、履歷表(請至 <https://job.fju.edu.tw/#/> 平台註冊登入後填寫)。

其他注意事項：

一、信封上請貼上本校[「專用封面格式](http://docs.hr.fju.edu.tw/invite/docu/Cover_Page.pdf)」  
(下載網址: http://docs.hr.fju.edu.tw/invite/docu/Cover\_Page.pdf）。

二、合格者另行通知，未錄取者應徵資料恕不退件，由本校徵才單位逕行銷毀。

收件地址：242062新北市新莊區中正路510號輔仁大學(用人單位)

聯絡人及電話：　　　，(02)2905-