

輔仁大學教職員工辦理公教優惠儲蓄開戶申請表

★首次申請薪資優存開戶機構

☐ 輔大郵局 ☐ 第一銀行新莊分行

姓名		職員代碼	
服務單位		專任職稱	
統一證號 (身分證號)		聯絡電話	

身分證影本（正面）	身分證影本（正面）
本校專任職員證影本（正面）	本校專任職員證影本（正面）

人事室身分驗證核章：_____

申請注意事項：

- 一、本項存款依據「鼓勵公教人員儲蓄要點」與該申請金融機構相關規章辦理。
- 二、本項存款限編制內專任教職員工參加，按月於薪資轉帳時定額提撥轉入。
- 三、初次參加優惠儲蓄存款員工，請填妥上述委申請書與人事室驗證後，請本人親自到郵局或第一銀行辦理，備妥印鑑及雙證件（正本）。

輔仁大學教職員工辦理公教優惠存款委託書

職員代碼		單 位	
姓 名		職 稱	
新扣存金額	金額：_____元	停扣存	☐ 郵局 ☐ 第一銀行
改扣存金額	金額：原存_____元 → 改存_____元		
本次申請 ☐	中華郵政 公教儲蓄存 款帳戶號碼		
本次申請 ☐	第一銀行 新莊分行 公教儲蓄存 款帳戶號碼		

★請再次確認帳戶號碼填寫無誤

申請人簽名：_____年 月 日

說明：

- 一、本項存款依據「鼓勵公教人員儲蓄要點」規章辦理。
- 二、本項存款限編制內專任教職員工辦理，並需開立專用帳戶，按月定額存入（不得自行另存入款項），隨時自由提取。
- 三、每月最高存儲金額教職員為一萬元，工友為伍仟元。（個人提撥金額以千元為單位），提出申請核定後，將於次月起生效。
- 四、每人存款最高限額為教職員七十萬元，工友卅五萬元，利息依金融機構兩年期定期利率計算，超逾限額部分按活期儲蓄存款利率計算。上述利息依規定代扣利息所得稅。
- 五、本項存款需於校方薪資轉帳金融機構辦理（本校薪資帳戶金融機構，各為輔大郵局、第一銀行薪莊分行），故參加人員離職時，務必辦理停存手續。

本表請繳交人事室