

輔仁大學 新進 專任職員 報到資料填寫說明暨檢查表

※ 請詳閱注意事項後填妥相關表件，並於繳交前逐項勾核資料是否其齊全。

項 次		份數	填 寫 說 明	檢 查 鈎 記
1	私立學校教職員工履歷表	1 份	1. 請貼妥照片。 2. 經歷欄除以往經歷外， <u>現職</u> 亦請填入。 3. 若曾有 <u>加入公保</u> 的記錄，請務必在的經歷欄中註明任職機關與加退保日期。 4. 簡要 <u>自述</u> 請務必填寫，不得少於二十字。	<input type="checkbox"/>
2	離職證明正本、影本	1 份	1. 過去所有專任工作經歷之佐證資料。 2. 過去 <u>曾任專職公、教職務者</u> 務必繳交。	<input type="checkbox"/>
3	學歷證明正本、影本	1 份	正本驗畢歸還。	<input type="checkbox"/>
4	身分證(居留證)正、反面影本	2 份	外籍人士居留證需配賦 <u>十碼之統一證號</u> ，並依據工作許可 <u>加註中文姓名</u> 。	<input type="checkbox"/>
5	戶口名簿全本影本	2 份	亦可繳交最新(一個月內)之戶口謄本；外籍人士免繳。	<input type="checkbox"/>
6	參加公教人員保險聲明書	3 份	1. 轉入者應檢附前投保單位轉出證明。外籍人士入境加保者，應檢附 <u>出入境日期證明書</u> (<u>出入境日期證明書</u> 請向 <u>出入境管理局</u> 申請)。	<input type="checkbox"/>
7	專任教職員工全民健保加保(轉入)申請表	1 份	2. 身心障礙人員等具減免資格者應檢附 <u>身心障礙手冊影本</u> 等證明。	<input type="checkbox"/>
8	前投保單位轉出證明 或 出入境日期證明書	1 份	3. 眷屬依附加保者，請詳閱申請表內所載說明事項。 4. 另 <u>公教人員保險</u> 依政府規定強制加保。	<input type="checkbox"/>
9	退伍令影本或免服役證明	1 份	男性方須檢附。	<input type="checkbox"/>
10	薪資轉帳暨子女補助申請表	1 份	請依表內說明檢附相關資料。	<input type="checkbox"/>
11	固定薪資所得扣繳方式選定表	1 份	請依表內說明選定。	<input type="checkbox"/>
12	保證書(雙面)	1 份	請詳閱保證書背頁說明。	<input type="checkbox"/>
13	報到資料袋	1 個	請將上列各項資料依序置入，確實封口後本人親自攜至人事室報到。	<input type="checkbox"/>

※ 若無法定繼承人(即配偶、子女、父母)者，得指定其他親友或公益法人為受益人。

姓名或公益法人	關係	身份證號	出生日期

簽名：_____ 日期：_____年____月____日

文件名稱	輔仁大學新進專任職員報到資料填寫說明暨檢查表				
文件編號	03.01-01	版次	1.0	生效日期	101.2.28.
紀錄編號					