

私立輔仁大學 新進 專任教師 報到資料填寫說明暨檢查表

※ 請詳閱注意事項後填妥相關表件，並於繳交前逐項勾核資料是否其齊全。

項次	份數	填寫說明	檢查 鉤記
1	1份	1. 請貼妥照片。 2. 經歷欄除以往經歷外， <u>現職</u> 亦請填入。 3. 若曾有加入公保的記錄，請務必在的經歷欄中註明任職機關與加退保日期。 4. 簡要 <u>自述</u> 請務必填寫，不得少於二十字。	<input type="checkbox"/>
2	1份	1. 過去所有專任工作經歷之佐證資料。 2. 過去曾任專職公、教職務者務必繳交。	<input type="checkbox"/>
3	1份		<input type="checkbox"/>
4	1份		<input type="checkbox"/>
5	2份	外籍人士居留證需配賦 <u>十碼之統一證號</u> ，並依據工作許可加註中文姓名。	<input type="checkbox"/>
6	2份	亦可繳交最新(一個月內)之戶口謄本；外籍人士免繳。	<input type="checkbox"/>
7	3份	1. 轉入者應檢附前投保單位轉出證明。外籍人士入境加保者，應檢附出入境日期證明書(出入境日期證明書請向出入境管理局申請)。 2. 身心障礙人員等具減免資格者應檢附 <u>身心障礙手冊影本</u> 等證明。 3. 眷屬依附加保者，請詳閱申請表內所載說明事項。 4. 另 <u>公教人員保險</u> 依政府規定強制加保。	<input type="checkbox"/>
8	1份		<input type="checkbox"/>
9	1份		<input type="checkbox"/>
10	1份	男性方須檢附。	<input type="checkbox"/>
11	1份	請依表內說明檢附相關資料。	<input type="checkbox"/>
12	1份	請依所填撫養親屬檢附相關身份證明資料。	<input type="checkbox"/>
13	1份	請貼妥照片，表格須簽名及蓋章。	<input type="checkbox"/>
14	1個	請將上列各項資料依序置入，確實封口後本人親自攜至人事室報到。	<input type="checkbox"/>

※ 若無法定繼承人(即配偶、子女、父母)者，得指定其他親友或公益法人為受益人。

姓名或公益法人	關係	身份證號	出生日期

簽名：_____ 日期：_____年____月____日