

輔仁大學教職員工離職程序單

108.01.16 修訂

※本程序單至遲應於離職生效日前一日完成。

服務單位	職編	姓名	職稱	離職生效日
會 辦 單 位				
項目	單位	辦理（注意）事項 / 經辦人或單位簽章		
1	服務單位	<input type="checkbox"/> 個人業務交接 <input type="checkbox"/> 財產移交 <input type="checkbox"/> 其他：		
2	圖書館 (各分館均可)	<input type="checkbox"/> 借用之圖書繳回 <input type="checkbox"/> 其他：		
3	總 務 處	保管組 (舒德樓 5 樓)	<input type="checkbox"/> 財產移交確認 <input type="checkbox"/> 其他：	
	出納組 (野聲樓 1 樓)	<input type="checkbox"/> 借支或應繳款項 <input type="checkbox"/> 其他：		
4	研發處 (羅耀拉 SL101)	(僅教師及研究人員) <input type="checkbox"/> 各項計畫(含校內外)移轉 <input type="checkbox"/> 新進教師獎勵辦法適用人員 <input type="checkbox"/> 其他：		
5	人事室 (野聲樓 3 樓)	<input type="checkbox"/> 服務證繳回 <input type="checkbox"/> 薪資結算 <input type="checkbox"/> 私校儲金 <input type="checkbox"/> 公、健保退保 <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/>約聘期滿／辭職 <input type="checkbox"/>聘期(迄)檢核 <input type="checkbox"/>團保退保 <input type="checkbox"/>勞、健保退保 		
6	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 開立離職證明書		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 開立健保轉出證明	
	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 郵寄	聯絡電話： 電子郵件： 地址：□□□□□		
簽收：				